

KUNGSHÄTTANS SPORTSTUGEFÖRENING

Protokoll från styrelsemöte 2015-01-22

Närvarande: Jakob E, Christine, Marie, Anders och Carina

När: Torsdagen den 22 januari kl. 19.00

Var: Hos Jakob Etaat, Lignagatan 5

1. Genomgång av föregående styrelsemötesprotokoll

Genomgång av föregående styrelseprotokoll, inga utestående frågor.

2. Genomgång av bevakningslistan och aktuella/ avslutade ärenden

Styrelsen beslutar att följande ärenden skall tillföras bevakningslistan:

1. Årligt återkommande möte med Strömma
2. Gemensam dag för sjösättning och torrsättning
3. Upprustning av pumphuset
4. Översyn av arvoden och eventuell avgift för att hyra klubbhuset
5. Översyn av ordningsregler

3. Återkoppling rörande båtpendling

Jakob skickade i november en skrivelse till landstinget angående önskemålet att inkludera Kungshättans brygga i en framtida båtpendlingslinje från Ekerö till Stockholm. Trafiknämnden kommer att ta upp frågan om upphandling i februari och Jakob kontaktar dem för att kontrollera att Kungshättan i är med i upphandlingsunderlaget.

4. Återkoppling från möte med bastugruppen

Bastugruppen har haft tre st möten under hösten då man diskuterat typ av byggnad, placering, kostnad, finansiering och ordningsregler. Karin Svanström har ett förhandsbesked från länsstyrelsen att det med största sannolikhet kommer att bli nej på en bygglovsansökan för en bastu längst ut på badudden. Bastugruppen tittar nu på möjligheterna och förutsättningarna att istället skaffa någon typ av bastubåt.

5. Gemensam dag för torrsättning/ sjösättning?

Styrelsen diskuterade förslaget att ha en gemensam (frivillig) dag för sjösättning och torrsättning. Jakob E kontaktar hamnkaptens Magnus Gunnarsson för att utreda

förutsättningarna.

6. Förvaring av KSF:s handlingar

Styrelsen beslutar att flytta föreningens gamla handlingar till Mälarearnas föreningsarkiv i Stenhamra. Marie ombesörjer transport dit. De senaste tio åren kommer fortsättningsvis att förvaras i Klubbhuset. Styrelsen beslutar att handlingarna ska hållas tillgängliga för allmänheten.

7. Rutiner för uppdatering av medlemsförteckning, adressetiketter mm

Marie uppdaterar kontinuerligt adressetiketter och medlemsregistret och ser till att Christoph har den senaste versionen för publicering på hemsidan. Vårutskicket kommer med några undantag att skickas per mail. Fakturor kommer dock fortsättningsvis att skickas med vanlig post.

8. Uppdateringar av hemsidan

Jakob meddelar styrelsen att kontaktuppgifter mm på hemsidan nu är uppdaterade. Christoph har åtagit sig att se över layout och bildmaterial på hemsidan.

9. Övrigt

Inga övriga frågor.

10. Tidspunkt för nästa styrelsemöte

Nästa möte kommer att äga rum torsdagen den 19 mars, 19.00 hos Jakob E.

Vid protokollet

Jakob Etaat
Ordförande

Christine Larnfelt
Skr.